

SCHEDA: Fec 15/2022 - Servizio di assistenza tecnica per il supporto ed il coordinamento delle attività svolte dal Foro Regionale per la Ricerca e l'Innovazione (ex articolo 3 della legge regionale n. 29/2016)

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Assistenza tecnica per il supporto ed il coordinamento delle attività svolte dal <i>Foro Regionale per la ricerca e l'innovazione</i> (ex articolo 3 della legge regionale n. 29/2016).
Oggetto di servizio	<p>Il servizio di assistenza tecnica comprende l'insieme delle attività funzionali a supportare e coordinare le attività dei membri del <i>Foro regionale per la ricerca e innovazione</i> (di seguito anche Foro) nella loro attività.</p> <p>Il Foro è stato istituito dalla legge regionale 29/2016 "<i>Lombardia è Ricerca</i>", con funzioni consultive, propositive e informative e ricopre un importante duplice ruolo: da un lato, funge da osservatorio rispetto ai cambiamenti nella società, cogliendo le nuove sfide per la crescita e prevedendo i bisogni emergenti della società per impostare tempestive risposte; dall'altro, trasferisce alla comunità i risultati di ciò che la ricerca produce, diffondendone l'impatto e sensibilizzando i cittadini rispetto a nuovi temi di interesse generale che richiedono ampia condivisione.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 29/2016, il Foro è un organismo indipendente, composto da dieci membri (nominati dalla Giunta regionale, su proposta dell'assessorato competente), altamente qualificati nell'ambito delle discipline scientifiche, sociali ed umanistiche, selezionati attraverso una procedura di evidenza pubblica a carattere internazionale.</p> <p>Il Foro resterà in carica 3 anni.</p> <p>Una volta identificati i 10 membri, l'assistenza tecnica dovrà supportare la Direzione Generale <i>Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione</i> nel coordinamento delle attività che il Foro deve svolgere: in particolare, affiancherà la Direzione per favorire lo svolgimento delle attività e l'assolvimento delle funzioni (consultive, propositive e informative per la ricerca) attribuite dalla legge al Foro.</p> <p>Il servizio comprenderà le seguenti attività (per i prodotti vedasi l'apposito paragrafo):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. supporto al Direttore Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) nell'attività di raccolta dei fabbisogni informativi e dei temi di approfondimento di interesse delle Direzioni Generali e delle Società regionali; 2. supporto al Foro nell'attività di raccolta di proposte di temi da approfondire a giudizio degli esperti; 3. definizione ed aggiornamento di un cronoprogramma delle attività del Foro, relativo al triennio 2022-2024, in stretta collaborazione con i 10 membri ed in raccordo con il DEC; 4. coordinamento delle attività e dei lavori del Foro e supporto allo stesso per la pianificazione e l'organizzazione delle sedute nonché per il raccordo tra i singoli componenti; 5. svolgimento dell'attività di segreteria del Foro, che prevede tra l'altro la predisposizione della reportistica necessaria, con riferimento alle attività e ai relativi avanzamenti (verbale sintetico degli incontri e scambi con i membri del Foro);

	<p>6. supporto per la predisposizione della relazione annuale ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 29/2016, da presentare entro la fine dell'anno alla Giunta Regionale e da trasmettere al Consiglio Regionale;</p> <p>7. attività di traduzione nella lingua italiana di documenti prodotti dal Foro o da singoli componenti.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio sarà svolto da remoto e all'occorrenza presso le sedi di Regione Lombardia.</p> <p>Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà in ogni caso partecipare ad eventuali incontri, qualora richiesto dall'Amministrazione regionale.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'aggiudicatario, la eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione a incontri presso le Sedi istituzionali regionali.</p>
Prodotti e tempi di consegna	<p>I prodotti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Piano Operativo, da predisporre entro 30 giorni dall'avvio del servizio: definisce gli aspetti organizzativi del gruppo di lavoro (componenti, responsabilità, ecc.), i contatti e le modalità di raccordo con l'Amministrazione regionale, la calendarizzazione delle principali attività per l'elaborazione dei prodotti richiesti. B. Cronoprogramma delle attività del Foro relativo al triennio 2022-2024, da elaborare insieme ai 10 membri ed in raccordo con il DEC, nel rispetto di quanto definito all'articolo 3 della legge regionale 29/2016. Il cronoprogramma, dovrà essere aggiornato a ogni inizio di nuovo anno (2023 e 2024) e, all'occorrenza, nel corso dell'anno. Il cronoprogramma delle attività deve essere consegnato entro 60 giorni dall'avvio del servizio. C. Report periodici delle attività di segreteria, di coordinamento e dei lavori svolti da e con il Foro, da consegnare una volta prodotti. D. Documenti tradotti elaborati dal Foro o dai singoli membri che verranno consegnati una volta prodotti. E. Elaborazione di tre documenti relativi ai fabbisogni ed ai temi di interesse delle Direzioni generali e delle Società regionali, comprensivi di argomenti che il Foro propone di sviluppare. Il primo documento, relativo al 2022, deve esser consegnato entro 60 giorni dalla nomina dei 10 componenti del Foro. Gli altri due documenti devono esser consegnati entro il primo trimestre di ciascun anno (marzo 2023 e marzo 2024). F. Predisposizione delle tre relazioni annuali, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 29/2016, da consegnare entro il 30 novembre di ogni anno.
Team di lavoro	<p>Il gruppo incaricato deve essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle attività richieste, al fine di garantire la regolarità e la qualità complessiva del servizio ed essere composto da un numero minimo di esperti pari a 3 (tre):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un coordinatore, dotato di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali od equipollenti, con un'esperienza professionale uguale o superiore a 7 anni in attività connesse all'ambito della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e elevata qualificazione delle risorse umane; ▪ un esperto senior, dotato di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali od equipollenti con

	<p>un'esperienza professionale uguale o superiore a 5 anni in attività connesse all'ambito della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico ed elevata qualificazione delle risorse umane;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un esperto junior, dotato di laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche, gestionali od equipollenti, con un'esperienza professionale non inferiore a 3 anni in attività di attività connesse all'ambito della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico ed elevata qualificazione delle risorse umane. <p>L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro, previa richiesta motivata, inoltrata al RUP e al DEC, è ammessa solo se i sostituti presentano una scheda di autocertificazione (Allegato offerta Tecnica) attestante esperienze/incarichi analoghi o di maggiore qualificazione rispetto a quella delle persone sostituite e, comunque, deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dal RUP, su proposta del DEC.</p> <p>È richiesta per il coordinatore un'attività minima di 24 gg/uomo, per il senior un'attività minima di 130 gg/uomo, per il junior un'attività minima di 120 gg/uomo.</p>
<i>Durata del contratto</i>	Il servizio avrà durata complessiva di 32 (trentadue) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
<i>Base d'asta</i>	La base d'asta omnicomprensiva prevista per l'iniziativa è di euro 100.588,00 IVA esclusa
<i>Modalità erogazione dei compensi</i>	<p>L'importo contrattuale sarà corrisposto al soggetto aggiudicatario del servizio con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20% dell'importo contrattuale alla consegna del Piano Operativo (prodotto A); ▪ 30% al 30 luglio 2023, a fronte della consegna del Report periodico del 2° semestre 2022 (prodotto C relativo all'anno 2022) e del Documento relativo ai fabbisogni/temi di interesse delle Direzioni generali e quelli che propone il Foro di sviluppare (prodotto D); ▪ 20% al 30 Giugno 2024, a fronte della consegna del Report semestrale degli incontri, da predisporre e consegnare all'Amministrazione regionale (prodotto C relativo all'anno 2023); ▪ 30% dell'importo contrattuale a conclusione del servizio e della consegna del Report di chiusura (prodotto C di chiusura).
<i>Contenuti offerta tecnica</i>	<p>L'offerta tecnica dovrà essere composta da un numero massimo di 10 cartelle, in formato A4, carattere "Calibri", dimensione 11 punti, escluse le schede di autocertificazione;</p> <p>L'offerta tecnica dovrà essere articolata in sezioni, con riferimento a ciascun criterio di valutazione previsto nella presente scheda.</p> <p>L'offerta tecnica dovrà descrivere:</p> <p>Sezione A – Conoscenza del contesto di riferimento (max 1 cartella) Descrizione del contesto in cui si inserisce il servizio.</p> <p>Sezione B – Modalità e tempistiche di esecuzione delle attività; Con riferimento alle attività ed ai prodotti, dovranno essere descritte le modalità</p>

	<p>di realizzazione del servizio, con indicazione delle attività, delle fasi e delle tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi, l'indicazione delle metodologie, degli strumenti e delle fonti che saranno adottate. Le attività dovranno essere descritte anche attraverso un diagramma di Gantt.</p> <p>Sezione C – Soluzioni tecniche e operative</p> <p>Dovranno essere indicate le soluzioni tecniche, operative, organizzative e metodologiche con l'indicazione dei contributi specialistici rispetto agli oggetti del servizio, la strutturazione dei modelli di monitoraggio e il trasferimento di know-how e di modalità/strumenti conoscitivi a favore di Regione Lombardia.</p> <p>Sezione D – Gruppo di Lavoro (schede di autocertificazione)</p> <p>Per ciascun componente dovranno essere indicati, attraverso la compilazione della relativa scheda di autocertificazione di cui all'Allegato offerta Tecnica: nominativo, profilo professionale, anni di esperienza e incarichi/esperienze di assistenza tecnica relativi all'ambito dell'alta formazione, della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico ed elevata qualificazione delle risorse umane.</p>
Criteri e pesi per la valutazione dell'offerta	<p>CRITERI DI VALUTAZIONE: Offerta tecnica: 70 Offerta economica: 30</p> <p>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così distribuiti:</p> <p>A. Conoscenza del contesto di riferimento (massimo 10 punti)</p> <p>Livello di conoscenza del contesto in cui si inserisce il servizio, degli atti programmatori regionali, dei fondamenti normativi comunitari, nazionali e regionali, della struttura dell'Amministrazione regionale.</p> <p>B. Modalità e fasi delle attività (massimo max 20 punti)</p> <p>Chiarezza, completezza ed articolazione della proposta presentata rispetto ai <i>"Prodotti e tempi di consegna"</i>, valutata sulla base della descrizione delle attività necessarie a garantire i prodotti richiesti nei tempi previsti, in termini di fasi/operazioni e tempistiche.</p> <p>C. Soluzioni tecniche e operative (massimo 10 punti)</p> <p>Chiarezza ed articolazione delle soluzioni tecniche, operative, organizzative e metodologiche descritte, con l'indicazione dei contributi specialistici rispetto agli oggetti del servizio, la strutturazione dei modelli di monitoraggio ed il trasferimento di know-how e di modalità/strumenti conoscitivi a favore di Regione Lombardia.</p> <p>D. Gruppo di lavoro (massimo 30 punti)</p> <p>D1. Numero di contratti di assistenza tecnica relativi ad uno degli ambiti dell'alta formazione, della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e/o dell'elevata qualificazione delle risorse umane, riferiti ai componenti del team minimo di lavoro (3 componenti), risultanti dalla tabella di autocertificazione (Allegato offerta tecnica): max 20 punti.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in modalità proporzionale.</p> <p>D2. Numero anni di esperienza superiori al minimo richiesto per ciascuno dei componenti del team minimo di lavoro (3 componenti) relativi ad uno degli ambiti dell'alta formazione, della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e/o elevata qualificazione delle risorse umane, riferiti ai componenti</p>

	<p>risultanti dalla tabella di autocertificazione (Allegato offerta Tecnica): max 10 punti.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in modalità proporzionale.</p>
<p><i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto della Regione dati personali/sensibili</i></p>	<p>Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare per conto di Regione Lombardia dati personali/sensibili.</p> <p>Non trattandosi di gestione, la nomina a responsabile del trattamento è limitata alla rendicontazione delle attività di contratto, che sottendono un trattamento dati del personale.</p>